

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Энергоинформ»
Протокол от «10» марта 2011 года №2

**Положение о Комитете по аудиту
Совета директоров акционерного общества «Энергоинформ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете по аудиту (далее – Положение) Совета директоров акционерного общества «Энергоинформ» (далее – Общество) определяет статус, компетенцию, состав, порядок работы и функции Комитета по аудиту Совета директоров Общества, процедуру созыва и проведения его заседаний, оформления решений, а также права и ответственность членов Комитета по аудиту.

2. Понятия и определения, используемые в Положении:

Закон – Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

Комитет по аудиту – Комитет по аудиту Совета директоров Общества;

Положение – положение о Комитете по аудиту Совета директоров Общества;

Руководство Общества – руководитель и члены исполнительного органа Общества.

3. Положение является внутренним документом Общества и разработано в соответствии с Законом, Уставом и внутренними документами Общества.

4. Комитет по аудиту является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для углубленной проработки вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров либо изучаемых Советом директоров в порядке контроля деятельности исполнительного органа Общества и разработки необходимых рекомендаций Совету директоров и исполнительному органу Общества.

5. Комитет по аудиту подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и настоящим Положением.

6. В своей деятельности Комитет по аудиту руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, решениями единственного акционера (общего собрания акционера) Общества, Положением о Совете директоров Общества, настоящим Положением и другими решениями Совета директоров Общества.

II. Компетенция Комитета по аудиту

7. Комитет по аудиту действует в интересах акционера(ов) Общества и его работа направлена на оказание содействия Совету директоров Общества путем выработки рекомендаций по:

1) установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности);

2) контролю за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления;

3) контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита, а также за процессом обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан;

4) другим вопросам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

III. Права членов Комитета по аудиту

8. Член Комитета по аудиту имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от должностных лиц и работников Общества любую информацию (документы, материалы) в отношении Общества, в случае, если указанная информация необходима ему для осуществления функций члена Комитета по аудиту;

2) проводить встречи с внешними и внутренними аудиторами без участия представителей руководства Общества;

3) инициировать или проводить любые расследования по вопросам, находящимся в ведении Комитета по аудиту, как это определено настоящим Положением;

4) знакомиться с протоколами заседаний и решениями Комитета по аудиту, аудиторскими заключениями;

5) требовать внесения в протокол заседания Комитета по аудиту своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;

6) требовать созыва заседания Комитета по аудиту;

7) вносить вопросы в повестку дня заседания Комитета по аудиту;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.

IV. Состав, избрание и срок полномочий членов Комитета по аудиту

9. Определение количественного состава, срока полномочий Комитета по аудиту, избрание его Председателя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий относится к компетенции Совета директоров Общества.

10. Состав Комитета по аудиту формируется из числа членов Совета директоров Общества и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в Комитете по аудиту.

11. Комитет по аудиту должен состоять как минимум из двух членов, включая независимого(ых) директора(ов). Председатель Комитета по аудиту избирается из числа независимых директоров.

Член Совета директоров Общества, не являющийся независимым, может быть избран в состав Комитета по аудиту, если Совет директоров Общества в порядке исключения решит, что членство данного лица в Комитете по аудиту необходимо в интересах Общества и его акционера(ов). При возникновении данного назначения Совет директоров Общества должен раскрыть характер зависимости директора и обосновать решение о его принятии в Комитет по аудиту в отчете перед единственным акционером (общим собранием акционеров).

Размеры и условия выплаты вознаграждений членов Комитета по аудиту, являющихся членами Совета директоров Общества определяются решением Единственного акционера Общества.

12. В составе Комитета по аудиту как минимум один из его членов должен иметь продолжительный опыт работы, соответствующий образованию в области бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности и/или финансов и/или аудита.

13. Решением Комитета по аудиту назначается секретарь Комитета по аудиту, который осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комитета по аудиту.

V. Председатель Комитета по аудиту

14. Председатель Комитета по аудиту осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Комитета по аудиту;
- 2) созывает заседания Комитета по аудиту и председательствует на них;
- 3) организует на заседаниях ведение протокола;
- 4) определяет форму проведения заседаний Комитета по аудиту.

15. В случае отсутствия Председателя, его функции осуществляет один из членов Комитета по аудиту по решению Комитета по аудиту.

VI. Порядок работы Комитета по аудиту

16. Комитет по аудиту проводит регулярные заседания не менее одного раза в квартал и внеочередные заседания – по мере необходимости. Проведение заседаний Комитета предусматривается в очной или заочной формах. Комитет по аудиту выбирает форму проведения заседания, исходя из важности рассматриваемых вопросов. Член Комитета по аудиту ежегодно составляет план работы Комитета по аудиту, который утверждается Председателем Комитета по аудиту.

Решение по следующим вопросам не могут рассматриваться на заочных заседаниях:

1) предварительное одобрение регулярных отчетов службы внутреннего аудита, представляющие в обобщенном формате результаты работы и наиболее существенные аудиторские комментарии;

2) предварительное одобрение вопросов о составе, сроке полномочий службы внутреннего аудита, назначении ее руководителя и работников, а также досрочном прекращении их полномочий, порядке работы службы внутреннего аудита.

Повестка заседания Комитета по аудиту (по форме приложения 1) готовится и рассылается секретарем Комитета по аудиту всем членам Комитета по аудиту и заинтересованным лицам не позднее двух недель до планируемой даты заседания. Заседание Комитета по аудиту считается правомочным при наличии Кворума - не менее половины от числа членов Комитета по аудиту.

Заседание Комитета по аудиту может быть созвано по инициативе его Председателя или по требованию:

- 1) любого члена Комитета по аудиту;
- 2) акционера;
- 3) службы внутреннего аудита.

В случае отказа Председателя Комитета по аудиту в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Совет директоров Общества, которое обязано созвать заседание Комитета по аудиту.

Заседание Комитета по аудиту проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета по аудиту, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Комитета по аудиту.

В исключительных случаях, в зависимости от оперативности и важности рассматриваемых вопросов, допускается участие члена Комитета по аудиту в очном заседании Комитета по аудиту, при наличии кворума, посредством видеоконференции (интерактивной аудиовизуальной связи), конференц-связи (одновременного разговора членов Комитета по аудиту в режиме "телефонного совещания"), а также с использованием иных средств связи. В таком случае, член Комитета по аудиту считается принимавшим участие в очном заседании Комитета по аудиту. При этом, в протоколе заседания Комитета указывается вид использованной связи.

Решение посредством заочного голосования признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях (приложение 2).

В бюллетене должно быть указано:

- 1) полное фирменное наименование Общества и его местонахождение;

- 2) формулировки вопросов, выносимых на голосование, и решений по каждому вопросу;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу: «за», «против», «воздержался»;
- 4) графу «примечания»;
- 5) почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 6) дата окончания приема бюллетеней.

18. Члены Комитета по аудиту обязаны присутствовать на очных заседаниях Комитета по аудиту. В случае необходимости, на заседаниях Комитета по аудиту по приглашению Председателя Комитета по аудиту могут присутствовать следующие лица:

- 1) руководитель службы внутреннего аудита;
- 2) ведущий партнер и/или другие представители внешнего аудитора;
- 3) первый руководитель и другие представители Общества, в том числе главный бухгалтер, а также представители юридического подразделения Общества;
- 4) привлеченные в установленном порядке независимые консультанты (эксперты) для получения информации по вопросам повестки дня.

19. По результатам каждого заседания Комитета по аудиту, в срок не позднее трех рабочих дней после его проведения, составляется протокол (Приложение 3,4). Протокол подписывается Председателем Комитета по аудиту или лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Комитета по аудиту, которые несут ответственность за правильность составления и содержание протокола.

Секретарь Комитета по аудиту обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета по аудиту.

VII. Функции Комитета по аудиту

20. Комитет по аудиту, в установленном порядке, выполняет следующие функции:

- 1) по вопросам финансовой отчетности:
 - а) обсуждает с руководством Общества и внешним аудитором финансовую отчетность, а также обоснованность и приемлемость использованных принципов финансовой отчетности, существенных оценочных показателей в финансовой отчетности, существенных корректировок отчетности;
 - б) обсуждает с руководством Общества, внешним и внутренними аудиторами предлагаемые (предполагаемые) изменения в Учетной политике Общества и то, как эти изменения отразятся на содержании отчетности;
 - в) рассматривает любые существенные разногласия между внешним аудитором и руководством Общества, касающиеся финансовой отчетности Общества;

- г) предварительно одобряет Учетную политику Общества;
- д) предварительно одобряет годовую финансовую отчетность Общества.

2) По вопросам внутреннего контроля и управления рисками:

- а) анализирует отчеты внешнего и внутренних аудиторов о состоянии систем внутреннего контроля и управления рисками;
- б) анализирует эффективность средств внутреннего контроля и систем управления рисками Общества, а также дает предложения по этим и смежным вопросам;
- в) осуществляет контроль за выполнением рекомендаций внутренних и внешних аудиторов Общества в отношении систем внутреннего контроля и управления рисками;
- г) проводит регулярные встречи с руководством Общества для рассмотрения существенных рисков и проблем контроля и соответствующих планов Общества в управлении рисками и внутреннего контроля;
- д) предварительно одобряет политики и процедуры Общества по системам внутреннего контроля и управления рисками;
- е) анализирует результаты и качество выполнения разработанных Обществом мероприятий (корректирующих шагов) по совершенствованию системы внутреннего контроля и управления рисками.

3) По вопросам внешнего аудита:

- а) изучает вопросы по назначению и смене внешнего аудитора Общества и готовит рекомендации по данному вопросу;
- б) обеспечивает получение от внешнего аудитора перечня всех сопутствующих услуг, которые внешний аудитор оказывает (планирует оказывать) Обществу и обсуждает его с внешним аудитором. Оценивает, насколько сопутствующие услуги совместимы с независимостью аудитора. Рекомендует Совету директоров Общества принять меры, обеспечивающие независимость внешнего аудитора;
- в) предварительно одобряет получение сопутствующих услуг от внешнего аудитора;
- г) предварительно одобряет существенные условия проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности Общества;
- д) обсуждает с внешним аудитором, насколько предлагаемый план и объем аудита отвечают потребностям акционеров и Совета директоров Общества;
- е) рассматривает, совместно с внешним аудитором, результаты ежегодного и промежуточных аудитов, включая информацию руководства Общества по итогам аудитов;

ж) проводит встречи с внешним аудитором без участия представителей руководства Общества по мере необходимости.

4) По вопросам внутреннего аудита:

а) курирует деятельность службы внутреннего аудита;

б) вносит предложения о количественном составе, сроке полномочий службы внутреннего аудита, назначении ее руководителя и работников, а также досрочном прекращении их полномочий, порядке работы службы внутреннего аудита;

в) вносит предложения Совету директоров о размерах и условиях оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита, квалификационных требованиях к работникам службы внутреннего аудита;

г) предварительно одобряет положение о службе внутреннего аудита, политики, процедуры внутреннего аудита и другие документы, регулирующие деятельность службы внутреннего аудита, а также изменения и дополнения к ним, обеспечивает независимость службы внутреннего аудита от руководства Общества;

д) предварительно согласовывает кандидатуры руководителей и работников служб внутреннего аудита в дочерних и зависимых организациях Общества, а также представляет предложения о досрочном прекращении их полномочий, в случае отсутствия у них советов директоров и комитетов по аудиту;

е) предварительно одобряет политики и процедуры внутреннего аудита дочерних и зависимых организаций Общества в случае отсутствия у них Советов директоров и Комитетов по аудиту;

ж) предварительно одобряет годовой аудиторский план, бюджет (смету расходов) службы внутреннего аудита;

з) предварительно одобряет регулярные отчеты службы внутреннего аудита, представляющие в обобщенном формате результаты работы и наиболее существенные аудиторские комментарии;

и) рассматривает вопрос существующих ограничений, препятствующих службе внутреннего аудита эффективно выполнять поставленные задачи, и способствует устранению таких ограничений;

к) проводит, не реже одного раза в квартал, встречи с руководителем службы внутреннего аудита без участия представителей руководства Общества;

л) проводит предварительную оценку деятельности службы внутреннего аудита;

м) инициирует проведение службой внутреннего аудита, в необходимых случаях, независимых проверок (оценки) интересующих вопросов;

В случае, если у исполнительного органа Общества возникает необходимость проведения службой внутреннего аудита независимой проверки (оценки) интересующего вопроса, то руководитель

исполнительного органа Общества обращается в Комитет по аудиту для получения предварительного разрешения на осуществление данной независимой проверки (оценки).

5) По вопросам соблюдения законодательства:

а) оценивает эффективность внутренних процедур Общества, призванных обеспечить соблюдение законодательства Обществом;

б) получает и изучает отчеты уполномоченных органов (в том числе налоговых), внешних и внутренних аудиторов, руководства Общества, по вопросам соблюдения законодательства;

в) вносит предложения по процедуре "горячей линии", посредством которой работники Общества могут на конфиденциальной основе или анонимно обращаться с информацией о предполагаемых нарушениях законодательства или злоупотреблениях, в том числе касающихся полноты и достоверности финансовой отчетности, а также предложения по порядку рассмотрения и реагирования на такие обращения.

6) Отчетность о деятельности:

а) регулярно, но не реже одного раза в год, отчитывается перед Советом директоров о своей деятельности;

б) осуществляет подготовку информации о результатах работы Комитета по аудиту для включения в отчет Совета директоров и раскрытия ее в отчете перед Единственным акционером (годовым общим собранием акционеров).

7) Другие обязанности:

а) вырабатывает, по мере необходимости, рекомендации Совету директоров по проведению специальных расследований (проверок), в том числе, с привлечением независимых консультантов (экспертов);

б) анализирует и обобщает случаи мошенничества и оценивает адекватность принятых исполнительным органом Общества мер по предупреждению мошенничеств в будущем;

в) выполняет, по поручению Совета директоров, другие обязанности, относящиеся к компетенции Комитета.

VIII. Ответственность членов Комитета по аудиту

21. Член Комитета по аудиту несет ответственность перед Обществом и Единственным акционером (общим собранием акционеров) за вред, причиненный его действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации.

**Членам Комитета по аудиту
Совета директоров АО
«Энергоинформ»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по вопросу повестки дня заседания Комитета по аудиту Совета директоров
«Наименование вопроса»**

содержание вопроса повестки дня заседания Комитета по аудиту Совета директоров

пояснительная записка должна содержать ссылку на нормы внутренних документов
Общества, согласно которым выносится предлагаемый вопрос и относится к
компетенции Комитета по аудиту Совета директоров

Должность инициатора

подпись

Ф.И.О. инициатора

Проект

**Решение Комитета по аудиту Совета директоров по вопросу повестки дня заседания
«Наименование вопроса»**

Рассмотрев вопрос повестки дня, в соответствии с Положением о Комитете,
Комитет по аудиту **РЕШИЛ:**

Указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров АО «Энергоинформ»

**Бюллетень для заочного голосования члена Комитета по аудиту Совета директоров
акционерного общества «Энергоинформ»¹**

Место нахождения акционерного общества «Энергоинформ» (далее – Общество):
пр. Сары-Арка 15.

Заочное заседание Комитета по аудиту Общества созвано (указывается Ф.И.О. и
должность инициатора)

Дата представления настоящего бюллетеня члену Комитета по аудиту Общества
(указывается Ф.И.О. члена Комитета): (указывается дата представления)

Подписанный бюллетень должен быть представлен нарочно секретарю Комитета
по аудиту Общества тел.: (№ телефона) до (дата).

Повестка дня:

1. (указывается вопрос повестки дня).
2. (указывается вопрос повестки дня).
3. (указывается вопрос повестки дня).

По (номер вопроса) вопросу повестки дня, после рассмотрения представленных
материалов, членом Комитета по аудиту принимается решение:

Указывается решение по каждому вопросу повестки дня

Ф.И.О.	«За»	«Против»	«Воздержался»

Примечание²

Секретарь Комитета по аудиту

подпись

Ф.И.О.

¹ Член Комитета по аудиту, эксперт (без права голоса), в данном бюллетене выражает своё мнение по
вопросам повестки дня.

² В примечании указываются причины, по которым член Комитета по аудиту проголосовал «Против»,
«Воздержался», не принял участия в голосовании или имеет отдельные замечания.

**Протокол
очного заседания Комитета по аудиту Совета директоров
акционерного общества «Энергоинформ».**

г. Астана

№

«__» _____ 20XX года

Место нахождения акционерного общества «Энергоинформ» (далее – Общество):
(указывается юридический адрес Общества).

Место проведения заседания Комитета по аудиту Совета директоров Общества:
(указывается адрес проведения заседания).

Заседание Комитета по аудиту Совета директоров Общества открыто в
(указывается время начала проведения заседания).

На заседании присутствуют следующие члены Комитета по аудиту Совета директоров Общества:

Председатель Комитета по аудиту:

Ф.И.О. председателя Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Члены Комитета по аудиту:

Ф.И.О. члена Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Ф.И.О. члена Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Приглашенные от Общества: (указываются фамилии, имена, отчества приглашаемых сотрудников Общества).

Кворум для проведения заседания Комитета по аудиту Совета директоров Общества имеется.

Членам Комитета по аудиту Совета директоров Общества предложена на рассмотрение следующая повестка дня заседания Совета директоров:

1. (указывается вопрос повестки дня).
2. (указывается вопрос повестки дня).
3. (указывается вопрос повестки дня).

Председатель поставил предложенную повестку дня на голосование.

Проголосовали:

«За» – (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров).

« Против» - (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Против» или имеет отдельные замечания.).

«Воздержался» -(указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Воздержался» или имеет отдельные замечания.).

Не голосовали – (указываются количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров не принял участия в голосовании или имеет отдельные замечания.)

Утвердить следующую повестку дня:

4. (указывается вопрос повестки дня).
5. (указывается вопрос повестки дня).
6. (указывается вопрос повестки дня).

По (номер вопроса) вопросу повестки дня выступил(а) (указывается должность и фамилия, имя, отчество докладчика) он(а) отметил(а), что (дается краткое изложение сути изложенного докладчиком содержания вопроса повестки дня).

В обсуждении вопроса приняли участие (указываются фамилии, имена, отчества участвовавших в обсуждении вопроса и кратко суть их комментариев).

По (номер вопроса) вопросу повестки дня, рассмотрев представленные материалы, в соответствии Положением о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Энергоинформ», Комитет по аудиту **РЕШИЛ:**

«За» – (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров).

« Против» -(указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Против» или имеет отдельные замечания.).

«Воздержался» -(указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Воздержался» или имеет отдельные замечания.).

Не голосовали – (указываются количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров не принял участия в голосовании или имеет отдельные замечания.)

1. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).
2. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).
3. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).

Заседание Комитета по аудиту Совета директоров Общества закрыто в (указывается время закрытия заседания).

Председатель Комитета по аудиту

подпись

Ф.И.О. председателя Комитета по аудиту

Член Комитета по аудиту

подпись

Ф.И.О. Члена Комитета по аудиту

Член Комитета по аудиту

подпись

Ф.И.О. Члена Комитета по аудиту

Секретарь Комитета по аудиту

подпись

Ф.И.О. секретаря Комитета по аудиту

**Протокол
заочного заседания Комитета по аудиту Совета директоров
акционерного общества «Энергоинформ».**

г. Астана

№

«__» _____ 20XX года

Место нахождения акционерного общества «Энергоинформ» (далее – Общество): пр. Сары-Арка 15.

Состав Комитета по аудиту Совета директоров Общества (далее – Комитет по аудиту или Комитет):

Председатель Комитета по аудиту:

Ф.И.О. председателя Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Члены Комитета по аудиту:

Ф.И.О. члена Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Ф.И.О. члена Комитета по аудиту - Наименование должности по основному месту работы

Заседание Комитета по аудиту созвано (Ф.И.О. и должность инициатора)

В срок, установленный в бюллетенях для заочного голосования, подписанные бюллетени были получены от всех членов Комитета.

Членам Комитета предложена на рассмотрение следующая повестка дня заседания Комитета по аудиту:

1. (указывается вопрос повестки дня).
2. (указывается вопрос повестки дня).
3. (указывается вопрос повестки дня).

Кворум для принятия решения имеется.

По (номер вопроса) вопросу повестки дня, рассмотрев представленные материалы, в соответствии Положением о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Энергоинформ», Комитет по аудиту **РЕШИЛ:**

«За» – (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров).

«Против» - (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Против» или имеет отдельные замечания.).

«Воздержался» - (указывается количество голосов и фамилии, имена, отчества членов Комитета по аудиту Совета директоров и причины, по которым член Комитета по аудиту Совета директоров проголосовал «Воздержался» или имеет отдельные замечания).

Примечание³

Решение Комитета по аудиту:

1. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).
2. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).
3. (указывается решение Комитета по аудиту Совета директоров Общества).

Председатель Комитета по аудиту

Ф.И.О. председателя Комитета по аудиту

Секретарь Комитета по аудиту

Ф.И.О. секретаря Комитета по аудиту

³ В примечании указываются причины, по которым член Комитета по аудиту проголосовал «Против», «Воздержался», не принял участия в голосовании или имеет отдельные замечания.