www.energoinform.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЭНЕРГОИНФОРМ

ОДОБРЕН
Протокол Правления
АО «Энергоинформ»
«21» декабря 2016года № 17

УТВЕРЖДЕН
Протокол Совета
директоров АО «Энергоинформ»
«28» декабря 2016 года №10

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО И ИНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ЭНЕРГОИНФОРМ»

СТ ЭИ 00-202-16-СД

Экз. № __

Издание 1

Дата введения
09.01.2017 г.

Астана

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины и определения 5
4 Обозначения и сокращения 5
5 Ответственность 5
6 Общие положения 6
7 Классификация нарушений 6
8 Меры по выявлению и уменьшению коррупционных рисков 9
8 Управление рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности Общества 10
9 Горячая линия 11
10 Управление настоящим стандартом 12
Приложение 1 Форма заявления о возможных коррупционных действиях совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ» 13
Приложение 2 Лист согласования 14
Приложение 3 Лист ознакомления 15
Приложение 4 Лист регистрации изменений 16
Приложение 5 Лист учета периодических проверок 17

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок и процедуру управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности акционерного общества «Энергоинформ» (далее – АО «Энергоинформ»).

1.2 Требования настоящего стандарта распространяются на всю деятельность структурных подразделении АО «Энергоинформ», в том числе филиалов и входят в состав документации ИСМ.

1.3 Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом АО «Энергоинформ» и подлежит представлению другим сторонам.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты Республики Казахстан и внутренние нормативные документы АО «Энергоинформ» (далее - ВНД):

Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»;

Уголовный Кодекс Республики Казахстан:

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

СТ KEGOC 00-101-10 Стандарт организации. Управление документацией;

СТ KEGOC 00-102-12-ПР Стандарт организации. Управление организационной документацией;

Пр Эи 00-330-14- СД Правила. Управление риском хищения и мошенничества АО «Энергоинформ»;

Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на право собственности или доверительного управления, утвержденные решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (протокол от 28.01.2016г. №126).

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами, в том числе термины с соответствующими определениями:

3.1 **Горячая линия**: Номер телефона и/или адрес электронной почты АО «Энергоинформ», доступ к которым имеют участники процесса управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ», для передачи информации Службе безопасности о фактах нарушений.

3.2 **Конфиденциальная информация АО «**Энергоинформ»**:** Сведения о

АО «Энергоинформ» или его деятельности, составляющие служебную информацию ограниченного распространения и коммерческую тайну, перечень которых приведен в соответствующих внутренних документах АО «Энергоинформ».

3.3 **Контрагент:** Юридическое или физическое лицо, являющееся стороной по договору, заключаемому с АО «Энергоинформ» и принявшее на себя те или иные обязательства в качестве поставщика (исполнителя или заказчика).

3.4 **Должностные лица**: Постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в АО «Энергоинформ» лица:

- под организационно-распорядительными функциями подразумевается деятельность лиц по осуществлению предусмотренных законодательством и учредительными документами полномочий исполнительного органа организации. К этим функциям относятся общее руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация и контроль труда подчиненных, поддержание дисциплины, выражающееся в применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий;

- под административно-хозяйственными функциями подразумевается осуществление лицами, на которых возложена полная материальная ответственность, деятельности в рамках предоставленных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, в том числе деньгами, находящимися на балансе и банковских счетах организации.

3.5 **Работник**: Лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «Энергоинформ» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

3.6 **Коррупция**: Незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

3.7 **Субъекты коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»:** Члены Правления и материально-ответственные лица.

3.8 **Участники процесса управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»:** Должностные лица и работники АО «Энергоинформ», а также работники третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению АО «Энергоинформ» и в рамках договорных отношений либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, консультантов);

3.9 **Коррупционный риск:** Возможность возникновения причин и

условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

3.10 **Коммерческий подкуп:** Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

3.11 **Дача взятки:** Дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

АО «Энергоинформ» – акционерное общество «Энергоинформ»;

АО «KEGOC» – акционерное общество «Казахстанская компания по управлению электрическими сетями» (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) «KEGOC»;

ПР по ИСМ АО «Энергоинформ» - Представитель руководства по интегрированной системе менеджмента АО «Энергоинформ»;

ОС – основные средства;

ТМЗ – товарноматериальные запасы;

СВА – Служба внутреннего аудита;

Правила Закупок - Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на право собственности или доверительного управления.

5 Ответственность

5.1 Настоящий стандарт утверждается решением Совета директоров АО «Энергоинформ».

5.2 Контроль над внедрением требований, указанных в настоящем стандарте, осуществляет Совет директоров АО «Энергоинформ».

5.3 Должностные лица и работники АО «Энергоинформ» за совершение коррупционных и иных противоправных действий несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4 Должностные лица и работники АО «Энергоинформ», к которым за совершение коррупционных и иных противоправных действий были применены меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности вплоть

до полного возмещения материального ущерба.

5.5 Руководители структурных подразделений АО «Энергоинформ», в том числе филиалов несут ответственность за внедрение и выполнение требований настоящего стандарта.

6 Общие положения

6.1 Настоящий стандарт разработан в целях противодействия фактам коррупционных правонарушений и осуществление контроля над риском их возникновения в АО «Энергоинформ».

6.2 АО «Энергоинформ» придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению, сокрытию коррупционных правонарушений.

6.3 Деятельность АО «Энергоинформ» при управлении рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан основана на следующих принципах:

1) принцип целостности – рассмотрение нарушений в разрезе корпоративной системы управления рисками АО «Энергоинформ»;

2) принцип осведомленности – управление рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ» должно распространяться на все виды деятельности АО «Энергоинформ»;

3) принцип независимости – по всем видам деятельности АО «Энергоинформ», инициирование расследования коррупционных правонарушений должно проводится Службой безопасности АО «Энергоинформ».

7 Классификация нарушений

7.1 Нарушения делятся на следующие категории:

1) злоупотребления при проведении тендера по закупкам товаров, работ или услуг, а также во взаимоотношениях с клиентами, поставщиками, подрядчиками АО «Энергоинформ»;

2) присвоение денег и/или иного имущества АО «Энергоинформ»;

3) фальсификация финансовой отчетности АО «Энергоинформ»;

4) получение благ и преимуществ субъектов коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»;

5) коммерческий подкуп;

6) дача взятки и иного вознаграждения сторонним лицам.

7.2 Злоупотребления при проведении тендеров по закупкам товаров, работ или услуг, а также во взаимоотношениях с клиентами, поставщиками, подрядчиками, другими работниками АО «Энергоинформ» включают следующие действия субъектов коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»:

1) оказание неправомерного предпочтения третьим лицам при подготовке

и принятии решений по закупкам товаров, работ, услуг;

2) посредничество/пособничество третьим лицам при осуществлении АО «Энергоинформ» закупок товаров, работ или услуг;

3) подписание акта за фиктивную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в результате сговора с третьими лицами;

4) оформление оплаты за фиктивную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в результате сговора с третьими лицами;

5) необоснованное предоставление материальных ценностей и/или иной имущественной/материальной выгоды от АО «Энергоинформ» третьим лицам;

6) получение материальных ценностей и/или иной имущественной/материальной выгоды за действие (бездействие) в интересах предоставляющего такие ценности или выгоды лица;

7) прямое или косвенное получение выгоды от своей позиции за продажу/покупку товаров и/или выполнение (оказание)/получение работ и услуг АО «Энергоинформ»;

Получение скидок юридического и/или физического лица на равных условиях с другими участниками, осуществляющими идентичные покупки, являются приемлемыми.

7.3 Присвоение денег и/или иного имущества АО «Энергоинформ» включает следующие действия субъектов коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»:

1) присвоение денег с расчетного счета или из кассы АО «Энергоинформ»;

2) присвоение денег и/или иного имущества в процессе инвентаризации, списания, продажи ТМЗ, ОС и т.д.;

3) несанкционированное преднамеренное уничтожение или удаление документов на бумажном и/или электронном носителе, информационных систем и оборудования;

4) фальсификация подписи Председателя либо члена Правления/иного уполномоченного лица АО «Энергоинформ» на чеках и иных платежных документах АО «Энергоинформ»;

5) выписка чеков для собственной выгоды членом Правления/иным уполномоченным лицом АО «Энергоинформ»;

6) оформление оплаты за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от фиктивной организации и/или физического лица;

7) заключение трудового договора, договора подряда (найма)/договора возмездного оказания услуг и выплата заработной платы/вознаграждения лицам, фактически не работающим в АО «Энергоинформ»;

8) выплата необоснованных и/или несанкционированных премий или других выплат отдельным работникам АО «Энергоинформ»;

9) использование имущества АО «Энергоинформ» для собственных нужд;

10) присвоение для собственных интересов и/или несанкционированное разглашение конфиденциальной информации АО «Энергоинформ».

7.4 Фальсификация финансовой отчетности АО «Энергоинформ»

включает следующие действия субъектов коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»:

1) манипуляция, фальсификация и/или преднамеренное изменение документов в процессе подготовки финансовой отчетности:

2) манипуляция, фальсификация и/или преднамеренное изменение финансовой отчетности с целью неправильного отражения отдельных событий и/или операций в отчетном периоде;

3) внесение фиктивных записей в учетную систему (главную книгу) с целью манипуляции результатами финансово-хозяйственной деятельности;

4) преднамеренное неправильное применение принципов бухгалтерского учета, связанных с суммами, классификацией и/или раскрытием информации;

5) отражение в бухгалтерских записях неверной суммы, полученной/выплаченной за продажу/покупку товаров и/или выполнение (оказание)/получение работ и услуг;

6) несанкционированное приобретение, списание и/или использование имущества.

7.5 Получение благ и преимуществ субъектов коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ», включает следующие действия:

1) принятие любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от организации, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством, за исполнение своих функций;

2) принятие приглашений во внутригосударственные и в зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, как иностранных, так и Республики Казахстан, за исключением поездок:

- по приглашению супруга (супруги), родственников за их счет;

- осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо органа для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций;

- на основании договоров, контрактов заключенных АО «Энергоинформ» с контрагентами на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг с целью реализации и контроля хода выполнения указанных договоров, контрактов.

7.6 Коммерческий подкуп включает следующие действия:

1) получение вознаграждения за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в пользу контрагентов, юридических и/или физических лиц, имеющих договорные отношения с АО «Энергоинформ»;

2) получение вознаграждения от юридических и/или физических лиц, не связанных с договорными отношениями АО «Энергоинформ», за принятие решений при рассмотрении и согласовании документов, поступающих в АО «Энергоинформ», в рамках её полномочий;

3) оказание содействия за вознаграждения при трудоустройстве в

АО «Энергоинформ».

7.7 Дача взятки и иного вознаграждения сторонним лицам включает следующие действия:

1) дача взятки государственным служащим при осуществлении ими контрольно-надзорных функции;

2) дача вознаграждения сторонним лицам за оказание содействия в решении вопросов в интересах АО «Энергоинформ».

7-1 Меры по выявлению и уменьшению коррупционных рисков

7-1.1 АО «Энергоинформ», при осуществлении своей деятельности принимает меры по выявлению и уменьшению коррупционных рисков, путем:

1) формирования у работников АО «Энергоинформ» нетерпимости к коррупционным проявлениям;

2) проведения должностными лицами АО «Энергоинформ» разъяснительных бесед с работниками курируемых структурных подразделений, доведения до них сведений о выявленных фактах коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ»;

3) осуществления периодической рассылки работникам АО «Энергоинформ» разъяснительных информационных материалов по нормам и стандартам противодействия коррупции, в рамках формирования антикоррупционной культуры;

4) проведения периодического опроса работников АО «Энергоинформ» для выявления фактов коррупционных правонарушений;

5) проверки потенциальных поставщиков в рамках установленных Правил закупок;

6) осуществления постоянного анализа коррупционных рисков по выявлению и изучению возможных причин и условий, могущих способствовать совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществления контроля по сдаче ежегодной декларации физическими лицами, исполняющими управленческие функции в АО «Энергоинформ», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

8) осуществления постоянного анализа для выявления возможных фактов использования служебной информации в целях получения имущественных благ;

9) принятия организационных кадровых решении, не создающих возникновения ситуаций и обстоятельств, могущих привести к конфликту интересов;

10) запрета работникам АО «Энергоинформ», связанных с подготовкой и проведением тендеров на любые встречи с потенциальными поставщиками в нерабочее время;

7-1.2 Служба безопасности, Управление по работе с персоналом и другие заинтересованные структурные подразделения проводят мероприятия по

выявлению и уменьшению коррупционных рисков в рамках своей компетенции.

8 Управление рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»

8.1 В рамках осуществления контроля над риском возникновения коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ» Служба безопасности осуществляет следующие функции:

1) ведет учет обращений о возможных коррупционных действиях, совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинфор;

2) проводит анализ поступивших обращений;

3) инициирует проведение независимых и непредвзятых расследований по поступившим обращениям;

4) участвует в разработке и периодическом пересмотре внутренних нормативных документов АО «Энергоинформ» для осуществления контроля над риском возникновения коррупционных правонарушений в АО «Энергоинформ».

8.2 Заинтересованные лица вправе информировать Службу безопасности о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных действиях, совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ».

8.3 Основанием для начала процедуры рассмотрения является заявление заинтересованного лица о возможных коррупционных действиях, совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ», поданное в письменном виде на имя руководителя Службы безопасности. Заявление должно содержать в себе формулировку проблемы. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему стандарту.

8.4 Служба безопасности принимает, регистрирует и в течение 3 рабочих дней в письменном виде уведомляет Председателя Правления АО «Энергоинформ» о принятии и регистрации заявления о возможных коррупционных действиях, совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ».

8.5 Любое заявление, поступившее от заинтересованного лица, должно быть принято и вынесено на рассмотрение Председателя Правления АО «Энергоинформ». Отказ в приеме заявления возможен лишь в том случае, если данный поступок уже являлся предметом рассмотрения, и по нему вынесено соответствующее решение.

8.6 Срок рассмотрения заявления и вынесения решения со дня его регистрации не должен превышать 20 рабочих дней.

8.7 В целях проверки фактов, изложенных в заявлении, приказом

(распоряжением) Председателя Правления либо замещающего его лица:

- принимается распорядительный документ АО «Энергоинформ» о необходимости проведения расследования;

- создается комиссия либо рабочая группа для проведения расследования, в составе Председателя и её членов. В состав комиссии либо рабочей группы включаются в том числе работники Службы безопасности и представители заинтересованных структурных подразделении АО «Энергоинформ».

По результатам проведенного комиссией расследования подготавливается справка или акт, в котором указывается факт коррупционных действий, совершенных должностным лицом или работником АО «Энергоинформ», проведенные действия, вывод либо итоги проведения расследования. Итоги проведения служебного расследования отражаются в распорядительном документе АО «Энергоинформ», с указанием причин возникновения факта коррупционных действий, совершенных должностным лицом или работником АО «Энергоинформ» и мероприятий, направленных на пресечение подобных фактов в будущем. Результаты служебного расследования в установленном порядке направляются Службе безопасности, для последующего исполнения.

9 Горячая линия

9.1 Целью создания горячей линии является:

1) получение и обработка поступающей информации о возможных коррупционных действиях, совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ»;

2) минимизация возможных потерь АО «Энергоинформ» вследствие совершения коррупционных правонарушений.

9.2 Горячая линия является каналом связи АО «Энергоинформ», используемым лицами, указанных в п. 3.8 настоящего стандарта.

9.3 Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было/будет совершено мошенническое или коррупционное действие не должно пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами. Информация должна быть передана по любому из нижеперечисленных каналов:

1) обращение в устной форме по номеру телефона Службы безопасности, указанного на веб-сайте Общества;

2) обращение в письменной форме в блог руководителя (Председателя Правления Общества), указанный на корпоративном веб-сайте АО «Энергоинформ» http:// www.energoinform.kz;

4) на бумажном носителе на юридический адрес АО «Энергоинформ»: индекс 010010, г. Астана, район Алматы, пр. Тәуелсіздік, здание 59, с пометкой на конверте:

а) «Конфиденциально Председателю Правления АО «Энергоинформ»;

б) «Конфиденциально Руководителю Службы безопасности»;

Такие конверты (пакеты) передаются непосредственно Председателю Правления Общества, Руководителю Службы безопасности невскрытыми.

10 Управление настоящим стандартом

10.1 Управление настоящим стандартом осуществляется в соответствии с СТ KEGOC 00-101-10.

10.2 Согласование настоящего стандарта осуществляется с членами Правления, корпоративным секретарем, руководителями СВА, Юридической службы и других заинтересованных структурных подразделений с внесением записи в «Листе согласования».

Разработано:

Руководитель Юридической службы _____ **А. Докумбаев**

Главный юрисконсульт Юридической службы _____ **Д. Тайгельтирова**

Приложение 1
к Политике управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО«Энергоинформ»

Ф. СТ ЭИ 00-202-01

Форма заявления
о возможных коррупционных действиях совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ»

Кому:_____

От кого: _____

Заявление
о возможных коррупционных действиях совершенных или действиях, которые могут быть совершены должностным лицом, работником АО «Энергоинформ»

_____ _____
(Фамилия, Имя, Отчество) *(Дата совершенных коррупционных нарушений)*

_____

Пожалуйста, опишите ниже суть ситуаций, в которые Вы вовлечены и которые, по Вашему мнению, создают коррупционные или иные противоправные действия. После этого направьте заполненную и подписанную настоящую форму в соответствии с порядком, установленным в СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ».

Настоящим я подтверждаю, что сведения и факты, описанные выше, насколько мне известно, являются достоверными и полными. Я изучил и понял *СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»* и подтверждаю, что настоящее Заявление соответствует ее требованиям.

_____ _____ _____
ФИО *Подпись* *Дата*

Приложение 2
к Политике управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО«Энергоинформ»

Ф. СТ KEGOC 00-202-02

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель Председателя Правления по производству	Дуйсенов Н.Е.	14.12.2016	
Заместитель Председателя Правления по экономике	Алдажуманов Б.Е.	14.12.2016	
Управляющий директор по телекоммуникациям	Приходько С.А.	13.12.2016	
Управляющий директор по ИТ	Кундакбаев Н.Б.	13.12.2016	
Руководитель Службы безопасности	Жакипбаев М.Т.		
Руководитель службы внутреннего аудита	Амерханов Е.М.	12.12.2016	
Корпоративный секретарь	Арпабекова Ж.Б.	13.12.2016	
Начальник Управления по работе с персоналом	Абдраимова Б.Д.	13.12.2016	
Руководитель Службы технического контроля и охраны труда	Алшанбаев С.Д.	12.12.2016	
Ведущий специалист – специалист по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации	Аскарбаев А.А.	12.12.2016	
Директор Департамента по сопровождению ERP приложений	Баталов О.К.	12.12.2016	
Директор Департамента закупок и материально-технического обеспечения	Бекманов Б.Ж.	12.12.2016	
Директор			

Запрещается несанкционированное копирование документа

Финансово-экономического департамента	Хусаинова Н.А.	12.12.2016г	
Директор Департамента эксплуатации телекоммуникаций	Верховод Л.И.	12.12.2016	
Директор Департамента по обслуживанию Системного оператора	Гавриш В.А.	12.12.2016	
Руководитель Службы корпоративного развития	Мушрапилов Д.А.	12.12.2016	
Директор Департамента развития	Личаченко А.В.	12.12.2016г	
Директор Департамента информационных технологий	Темирбаев М.Ж.	12.12.2016г	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 3
к Политике управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»

Ф. СТ KEGOC 00-202-03

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель юр	Джумабаев А.Т	09.01.2017	
Гл. юрисконсульт	Тайгелетинова Д.М	09.01.2017	
Гл. юрисконсульт	Жаманхамбетов Т.С	09.01.2017	
Гл. юрисконсульт	Далишева А.С.	17.05.18	
Вед юрисконсульт	Турсынбеков А.С	24.05.18	
Вед специалист	Сапарова Ж.М.	23.03.2020	
Вед. специалист	Джусупбекова М.М.	23.03.2020	
Вед. специалист	Жаксылыкова Г.	23.03.2020	
Гл. специалист	Любименко Д.А.	23.03.2020	
Начальник ОДиТ	Кастанбекова Ж.Ж.	23.03.2020	
Гл. специалист	Шутиманова Г.Н.	23.03.2020	
директор ДЭП	Садиков С.М.	20.07.22г	
Гл. юрисконсульт	Шутиманова Г.Н.	05.01.23	
Директор ДЭО	Бекмуратов З.Ч.	20.03.23	
Смирнова Д.К.	менеджер	12.06.23	

Приложение 4
к Политике управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»

Ф. СТ KEGOC 00-202-04

Лист регистрации изменений

№ извещения, на основании которого внесено изменение	Номера листов				Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	отмененных			
СТ ЭИ 00-202-16-СД/03	3,4	5,6,9,11,12					20.09.2022

Приложение 5
к Политике управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ»

Ф. СТ KEGOC 00-202-05

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
25.12.2017	Докумбаев А.Т.		Замечаний нет, документ пригоден к использованию.
25.12.2018	Докумбаев А.Т.		Замечаний нет, документ пригоден к использованию
25.12.2019	Докумбаев А.Т.		Замечаний нет, документ пригоден к использованию
25.12.2020	Докумбаев А.Т.		Замечаний нет, документ пригоден к использованию.
30.09.2021	Тажеденова Ж.Т.		Внесены изменения и дополнения
30.09.2022	Ракишева Ж.Ж.		Замечаний нет. Документ пригоден к использованию.

ОДОБРЕНО
Протокол Правления
АО «Энергоинформ»
«12» сентября 2021г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Совета директоров
АО «Энергоинформ»
«30» сентября 2021г. № 9

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
«30» сентября 2021г.

Извещение № СТ ЭИ 00-202-16-СД/73
об изменении в Стандарт организации СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ» (далее - Стандарт)

Изм. № 1
Содержание изменения: в разделе 2 Стандарта слова и цифры «СТ KEGOC 00-102-12-ПР» заменить на слова и цифры «СТ KEGOC 00-102-13-ПР».

Изм. № 2
Содержание изменения: в разделе 2 Стандарта слова и цифры «Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на право собственности или доверительного управления, утвержденные решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (протокол от 28.01.2016г. №126)» изложить в следующей редакции: «Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 9 сентября 2019 года (протокол № 31/19)».

Изм. № 3
Содержание изменения: по всему тексту Стандарта слова «Служба безопасности» во всех склонениях заменить словами «Департамент правового обеспечения» употребив в надлежащем склонении.

Изм. № 4
Содержание изменения: в пункте 3.4. Стандарта абзац «Постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно – распорядительные, административно – хозяйственные функции в АО «Энергоинформ» лица:» изложить в следующей редакции «лица постоянно, временно или по специальному полномочию

выполняющие организационно – распорядительные или административно – хозяйственные функции в АО «Энергоинформ»:».

Изм. № 5
Содержание изменения: в разделе 4 Стандарта слова «Правила закупок – Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом» заменить на слова «Стандарт закупок – Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества».

Изм. № 6
Содержание изменения: в подпункте 5 пункта 7-1.1 Стандарта слова «Правил закупок» заменить словами «Стандартом закупок».

Изм. № 7
Содержание изменения: в пункте 7-1.2 Стандарта слова «Управление по работе с персоналом» заменить словами «HR департамент»

Изм. № 8
Содержание изменения: в пункте 8.7 Стандарта слова «либо замещающего его лица» заменить словами «АО «Энергоинформ», либо лицом его замещающим», слова «Службе безопасности» заменить словами «в Департамент правового обеспечения».

Изм. № 9
Содержание изменения: в подпункте 1) пункта 9.3 Стандарта слова «Службы безопасности, указанного на веб-сайте» заменить словами «указанному на корпоративном веб-сайте Общества и/или официальном плакате (постере) единой «Горячей линии» (Линии доверия)».

Изм. №10
Содержание изменения: в подпункте 4) пункта 9.3 Стандарта слова и цифры: «010010, г. Астана» заменить на слова и цифры «Z00T2D0, г. Нур-Султан», слова «Руководителю Службы безопасности» заменить словами «директору Департамента правового обеспечения»

Причина изменений: по Изм. 1, 2, 5, 6 - приведение в соответствие с действующими нормативными документами, по Изм. 3, 7 - приведение в соответствие с действующей организационной структурой Центрального аппарата АО «Энергоинформ», по Изм. 4, 8 уточнение формулировки, по Изм. 9, 10 приведение в соответствие с фактическими данными связи.

Разработано:

Директор Департамента правового обеспечения _____ (подпись) 03.09.2021 (дата) Докумбаев А.Т.

Руководитель ГПЭиПИР
Департамента правового
обеспечения

(подпись)

03.09.2021г. (дата) Тайгельтирова Д.М.

Согласовано:

Управляющий директор по
производству – Представитель
руководства по ИСМ

(подпись)

03.09.2021г. (дата) Кундакбаев Н.Б.

Управляющий директор по
экономике и обеспечению

(подпись)

03.09.2021г. (дата) Алдажуманов Б.Е.

Управляющий директор по
продажам

03.09.2021г. (подпись)

(дата)

Дуйсенов Н.Е.

Директор Департамента
развития

03.09.2021г. (подпись)

(дата)

Жусанбаев Е.С.

Выписка из протокола № 17
заседания Правления АО «Энергоинформ»

г. Нур-Султан **22 сентября 2021 года**

Местонахождение акционерного общества «Энергоинформ» (далее – АО «Энергоинформ» или Общество): Республика Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, здание 59.

Место проведения заседания Правления АО «Энергоинформ» (далее – Правление): Республика Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, здание 59, каб. 0418.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня заседания:

4. Об одобрении изменений в Стандарт организации СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ».

По четвёртому вопросу повестки дня:

Рассмотрев вопрос повестки дня и представленные материалы, в соответствии с подпунктом 43) пункта 4 статьи 10, подпунктом 12) пункта 1 статьи 18 Устава АО «Энергоинформ», Правление **РЕШИЛО**:

1. Одобрить проект изменений в Стандарт организации СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ», в соответствии с извещением № СТ ЭИ 00-202-16-СД/73, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Вынести на рассмотрение Совета директоров АО «Энергоинформ» вопрос об утверждении изменений в Стандарт организации СТ ЭИ 00-202-16-СД «Политика управления рисками нарушения антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан в деятельности АО «Энергоинформ», в соответствии с извещением № СТ ЭИ 00-202-16-СД/73.

3. Департаменту правового обеспечения (Докумбаев) принять необходимые меры, связанные с реализацией настоящего решения.

Секретарь Правления
АО «Энергоинформ» **А. Докумбаев**

БАСҚАРМА ХАТШЫСЫ